



SKUPŠTINA SINDIKALNE ORGANIZACIJE DRŽAVNIH TUŽILAŠTAVA CRNE GORE

Br.16/25

Podgorica, 28.02.2025. godine

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 6 Statuta Sindikalne organizacije Državnih tužilaštava Crne Gore, Skupština Sindikalne organizacije Državnih tužilaštava Crne Gore, dana 28.02.2025. godine, donijela je

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuju način sazivanja sjednica, rada, odlučivanja i izvještavanja Nadzornog odbora Sindikalne organizacije državnih tužilaštava Crne Gore.

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje po pozivu učestvuju u njegovom radu.

Član 2

Nadzorni odbor je organ Sindikalne organizacije Državnih tužilaštava Crne Gore (u daljem tekstu: Sindikata) koji vrši kontrolu sprovođenja Statuta, pravilnika i drugih akata Sindikata i kontrolu finansijsko – materijalnog poslovanja Sindikata.

Član 3

Nadzorni odbor ima neparan broj članova koje bira Skupština tajnim glasanjem, čiji izbor je propisan članom 37 Statuta Sindikalne organizacije državnih tužilaštava Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Članovi između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Predsjednik).

U slučaju privremene spriječenosti za rad u periodu dužem od 6 (šest) mjeseci Predsjednika ili člana nadzornog odbora Skupština sindikata može izabrati novog člana nadzornog odbora čiji mandat će trajati do povratka na rad redovno izabranog člana nadzornog odbora.

Mandat članovima nadzornog odbora traje pet godina po njihovom izboru na



sjednici Skupštine.

Izuzetno od odredbe stava 3 ovog člana, mandat članu Nadzornog odbora prestaje u skladu sa čl. 38 st. 2 Statuta Sindikalne organizacije Državnih tužilaštava Crne Gore.

Član 4

Nadzorni odbor prati pravilnost primjene sprovođenja svih akata i propisa, vrši nadzor nad korištenjem finansijskih sredstava Sindikata, saglasno odredbama Statuta Sindikata i donijetih Pravilnika.

Nadzorni odbor podnosi godišnji redovni izvještaj Skupštini i Izvršnom odboru, a po potrebi i vanredne izvještaje i mišljenja.

Nadzorni odbor u svojim izvještajima, posebno obrazlaže uočene nepravilnosti u radu Sindikata i daje mišljenje Izvršnom odboru i Skupštini za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Predsjednik Sindikata dužan je da omogući uvid u kompletnu dokumentaciju o korištenju finansijskih sredstava Sindikata, kao i drugu dokumentaciju.

Član 5

Sjednice Nadzornog odbora su redovne i vanredne.

Redovne sjednice Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje 2 (dva) puta u godini.

Vanredne sjednice održavaju se prema potrebi ili na predlog predsjednika Skupštine Sindikata.

Nadzorni odbor, po pravilu donosi odluke na sjednicama.

Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja sjednice (putem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme i sl.), kada to zahtijeva hitnost u postupanju, kao i u situaciji kada su članovi ili Predsjednik Nadzornog odbora spriječeni da prisustvuju sjednici iz opravdanih razloga.

Za donošenje odluke bez održavanja sjednice, potrebna je saglasnost svih članova Nadzornog odbora.

II – PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Član 6

Pripremanje sjednica Nadzornog odbora organizuje Predsjednik.

U pripremanju sjednica Nadzornog odbora mogu da učestvuju i članovi Nadzornog odbora i druga lica koja mogu pružiti potrebne podatke neophodne za pripremu sjednica.

Pripremanje sjednice Nadzornog odbora naročito obuhvata: sastavljanje predloga dnevnog reda sjednice; pripremanje odgovarajućeg materijala za sjednicu; dostavljanje poziva za sjednicu i obezbjeđenje tehničkih i administrativnih uslova za nesmetan rad Nadzornog odbora.

Član 7



Predlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora utvrđuje Predsjednik i dostavlja ga uz poziv članovima Nadzornog odbora i drugim licima čije prisustvo sjednici je potrebno i to najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Svi članovi Nadzornog odbora mogu do početka sjednice Predsjedniku podnijeti predloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Prije početka sjednice, razmatraju se podnijeti predlozi i utvrđuje konačni dnevni red sjednice.

Član 8

Pravo i dužnost svih članova Nadzornog odbora je da prisustvuju sjednici i raspravljaju i odlučuju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član Nadzornog odbora koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o tome blagovremeno, prije održavanja sjednice, obavijesti Predsjednika, odnosno drugo lice koje saziva sjednicu.

III – ODRŽAVANJE I RAD SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Član 9

Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava i njenim radom rukovodi Predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik otvara sjednicu, nakon što prethodno utvrdi da sjednici prisustvuju najmanje dva člana Nadzornog odbora (kvorum).

Nakon konstatacije Predsjednika da postoji kvorum za održavanje sjednice, a prije prelaska na utvrđivanje i razmatranje dnevnog reda, Nadzorni odbor usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 10

Dnevni red sjednice Nadzornog odbora utvrđuje se na osnovu predloga dnevnog reda koji je naznačen uz poziv na sjednicu i prispjelih predloga za njegovu dopunu ili izmjenu.

Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora, mogu se dati i na početku sjednice.

Svaka tačka utvrđenog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora razmatra se posebno i o njoj Nadzorni odbor zauzima stav i daje mišljenje.

Sjednici nadzornog odbora mogu da prisustvuju i druga lica koja su pozvana, radi davanja potrebnih informacija u cilju što efikasnije kontrole.

Član 11

Kada se na sjednici Nadzornog odbora raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, Predsjednik ili drugo ovlašćeno lice upozoriće prisutne



na tu okolnost i da su dužni da ono što saznaju čuvaju kao tajnu, a to upozorenje će se unijeti u zapisnik.

Član 12

Nakon završenog raspravljanja po pojedinoj tački dnevnog reda, članovi Nadzornog odbora pristupaju odlučivanju.

O predlogu odluke odnosno mišljenja, Nadzorni odbor odlučuje glasanjem.

Glas svakog člana Nadzornog odbora računa se kao jedan glas.

Predsjednik treba da se stara da članovima Nadzornog odbora bude ostavljeno dovoljno vremena za razmatranje i diskusiju prije glasanja.

Članu Nadzornog odbora može biti uskraćeno pravo da glasa, odnosno da daje mišljenje kada se odlučuje o njegovim/njenim pravima, obavezama ili odgovornostima.

Uskraćivanje prava glasa može tražiti svaki član Nadzornog odbora i u odnosu na njega i u odnosu na ostale članove Nadzornog odbora.

Na sjednici će se konstatovati svaki slučaj isključenja prava glasa člana Nadzornog odbora, uz obrazloženje o razlozima isključenja.

Isključenje prava glasa člana Nadzornog odbora odnosi se samo na odlučivanje o pitanju zbog kojeg je i nastupilo isključenje.

Prije glasanja Predsjednik formuliše predlog odluke (mišljenja) koju treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Član 13

Glasanje na sjednici je javno i vrši se podizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora glasaju na taj način što se izjašnjavaju da li usvajaju ili neusvajaju određenu odluku.

Odluka je donijeta ako je za nju glasala većina prisutnih članova, a rezultate glasanja objavljuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Član 14

Sjednica Nadzornog odbora zaključuje se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz dnevnog reda i istu zaključuje Predsjednik.

Član 15

Povodom održane sjednice Nadzornog odbora, Predsjednik ili drugo lice koje je predsjedavalo sjednicom sačinjava zapisnik.

Nadzorni odbor prije početka rada imenuje zapisničara između prisutnih članova Nadzornog odbora.

Zapisnik sa sjednice sadrži sledeće podatke:

- 1) označenje broja sjednice;
- 2) mjesto i dan održavanja i vrijeme početka sjednice;
- 3) podatke o članovima Nadzornog odbora i drugim licima koja prisustvuju sjednici,



kao i podatke o odsutnim članovima Nadzornog odbora i drugim licima koja su pozvana na sjednicu, kao i razloge odusustva ukoliko su poznati:

- 4) dnevni red sjednice;
- 5) pitanja koja su bila predmet glasanja i rezultat svakog glasanja;
- 6) sažet prikaz rasprave o pitanjima iz dnevnog reda sjednice i ime svakog lica koje je glasalo "za" ili "protiv";
- 7) mišljenja koja su donijeta na sjednici po pojedinim tačkama;
- 8) vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora Predsjednik, sačinjava po završetku sjednice i primjerak zapisnika dostavlja svim članovima Nadzornog odbora, koji u roku od 3 dana od dana prijema imaju pravo da Predsjedniku upute pisane primjedbe na tekst zapisnika.

O eventualnim primjedbama na zapisnik, Nadzorni odbor raspravlja na narednoj sjednici.

Član 16

Svi podaci koji su unijeti u zapisnik moraju odgovarati stvarnom toku sjednice.

Za uredno i istinito sačinjavanje zapisnika, odgovoran je Predsjednik ili drugo lice koje je presjedavalo sjednicom.

Zapisnik sa sjednice potpisuju Predsjednik i zapisničar i isti se čuva u arhivi Sindikata.

Član 17

Predsjednik Nadzornog odbora obavijestit će Izvršni odbor i Skupštinu Sindikata, o donijetim odlukama odnosno mišljenjima na sjednici Nadzornog odbora u formi izvještaja.

Predsjednik ili članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora bez prava odlučivanja, radi pojašnjavanja izvještaja.

Član 18

Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana prije održavanja godišnje redovne Skupštine Sindikata.

Predsjednik Nadzornog odbora dostavit će godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora Izvršnom odboru i Predsjedniku Skupštine, najkasnije osam dana prije održavanja godišnje redovne Skupštine Sindikata.

IV NAKNADE ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA

Član 19

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknadna za rad u Nadzornom odboru.

Naknadu iz stava (1) ovog člana odredit će Skupština Sindikata.



V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

O pravilnoj primjeni ovog pravilnika stara se Predsjednik.

Za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se Statut ili drugi akti Sindikata, odnosno zakonski propisi.

Član 21

Izmjene i dopune Pravilnika mogu se vršiti na osnovu pisanih inicijativa i predloga članova Sindikata.

Nadležan za tmačenje Pravilnika je Pravni tim Sindikata.

Član 22

Ovaj pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

**SKUPŠTINA SINDIKALNE ORGANIZACIJE
DRŽAVNIH TUŽILAŠTAVA CRNE GORE
PREDSJEDAVAJUĆI
Ivan Grdinić s.r.**